

■ 관광일본어 II 강의계획서

주	강 의 내 용	수업방법	학습자료 (과제포함)	기자재 (보조교구)
1	1)강의제목: 글자와 발음 2)강의주제: 가타카나 3)강의내용: 일본어의 가타카나 문자 체계를 익히고 정확한 발음, 쓰기연습을 한다.	강의 펜앤شط노트 활용	교재 인터넷사이 트	빔프로젝터 스피커 컴퓨터
2	1)강의제목: 관광서비스기초회화 2)강의주제: 고객응대기본화법 3)강의내용: 대고객 인사말, 지양해야 할 서비스어법, 관광서비스에서 쓰는 기본 화법을 익힌다.	강의	교재 (과제1부여)	스피커 컴퓨터
3	1)강의제목: チェック・インおねがいします 2)강의주제: 달, 요일, 날짜 등 3)강의내용: 날짜, 생년월일, 호텔체크인체크아웃, 객실번호 등 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
4	1)강의제목: 團體客のチェック・イン 2)강의주제: 단체손님의 투숙 처리 3)강의내용: 예약내용의 변경, 출발시간확인, 모닝콜접수, 조식권배부 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
5	1)강의제목: ベルデスクサービス 2)강의주제: 벨데스크의 서비스표현 3)강의내용: 수하물 확인, 프런트 안내, 객실로 이동, 열쇠사용설명, 전화사용안내, 마무리 인사말 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD (과제2부여)	스피커 컴퓨터
6	1)강의제목: 附帯施設の案内 (부대시설안내) 2)강의주제: 카지노, 엘리베이터 등 부대시설안내 3)강의내용: 위치설명, 비즈니스센터의 기능, 렌탈 서비스, 시설 및 서비스가 없을 때 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
7	1)강의제목: 今日のレートはいくらですか (오늘의 환율은 얼마입니까?) 2)강의주제: 환전·우편 서비스 3)강의내용: 위치설명, 비즈니스센터의 기능, 렌탈 서비스, 시설 및 서비스가 없을 때 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
8	중 간 고 사			
9	1)강의제목: 観光バスに乗りたいのですが (관광버스를 타고 싶은데요) 2)강의주제: 관광안내 3)강의내용: 서비스 접수, 투어 안내, 인원 및 고객 확인 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
10	1)강의제목: チェックアウトおねがいします (체크아웃을 하겠습니다) 2)강의주제: 호텔퇴숙 3)강의내용: 룸기회수, 청구서 발급, 청구금액 확인, 지불방법 확인, 서명 수령, 카드 반환, 재방문 요청 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
11	1)강의제목: 一つのお泊まりでしょうか (언제 숙박하십니까) 2)강의주제: 숙박 예약접수 3)강의내용: 숙박일, 숙박기간, 인원, 객실타입, 고객이름, 연락처, 도착예정시간, 예약내용 확인 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
12	1)강의제목: 予約を変更したいのですが (예약을 변경하려고 하는데요) 2)강의주제: 숙박 예약 변경 접수 3)강의내용: 숙박일, 숙박기간, 인원, 객실타입, 고객이름, 연락처, 도착예정시간 등의 변경 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
13	1)강의제목: 何名様でいらっしゃいますか (몇 분이십니까) 2)강의주제: 레스토랑 예약접수 3)강의내용: 인원, 시간 확인, 희망좌석 접수, 예약자 확인 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD	스피커 컴퓨터
14	1)강의제목: こちらどうぞ (이쪽으로 오십시오) 2)강의주제: 좌석 안내 3)강의내용: 환영인사말, 예약여부확인, 좌석안내, 메뉴제공, 음료 주문 접수 등의 표현 구사하기	강의 및 문답식 회화	교재 CD 과제결과활 용	스피커 컴퓨터
15	기 말 고 사			